**Mal for saksliste**

[Møtetittel]

[Møtested]

[Velg dato]

[kl. 9:00 – 17:00]

Møte innkalt av: Navn

Møtedeltakere: [Møtedeltakerliste]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 01/2018 | Godkjenning av innkalling og sakslisteForslag til vedtak: Innkalling og saksliste godkjennes |  | [Saksansvarlig] |
| 02/2018 | Godkjenning av referat Forslag til vedtak: Referat fra møte 1.1.2018 godkjennes |  | [Saksansvarlig] |
| Saksnummer | [Sakstittel]Kort oppsummering av sak, evt. forslag til vedtak |  | [Saksansvarlig] |
| Saksnummer | [Sakstittel]Kort oppsummering av sak, evt. forslag til vedtak |  | [Saksansvarlig] |
| Saksnummer | [Sakstittel]Kort oppsummering av sak, evt. forslag til vedtak |  | [Saksansvarlig] |

Mer informasjon:

[Legg til eventuelle ekstra instruksjoner, kommentarer eller retningslinjer i dette avsnittet.]