NORSK LANDBRUKSSAMVIRKE

REGIONAL SAMHANDLING

Veileder:

Roller, aktivitet og ansvarsforhold knyttet til den regionale samhandlingen

Formål med regional samhandling

Regional samhandling er en ordning for samarbeid og koordinering mellom Norsk Landbrukssamvirkes medlemsorganisasjoner på regionalt nivå.

Vedtatt formål:

Regional samhandling skal være et samarbeidsforum for landbrukets organisasjoner med formål om å fremme landbrukets felles interesser i ulike regioner.

Ordningen skal bidra til å styrke samhandlingen mellom medlemsorganisasjonene i Norsk Landbrukssamvirke. Aktivitet som gjennomføres skal være i tråd med Norsk Landbrukssamvirkes overordnede strategi.

SAMARBEID | KOORDINERING | MERVERDI

NORSK LANDBRUKSSAMVIRKE

SLIK BRUKER DU VEILEDEREN

Denne veilederen er et praktisk hjelpemiddel for alle roller i den regionale samhandlingen.

Veilederen er delt inn etter roller og beskriver: ansvar og oppgaver, tidspunkt for når oppgavene bør gjennomføres og en sjekkliste som kan brukes gjennom året.

Avslutningsvis finner du en samlet årssyklus som gir oversikt over de viktigste aktivitetene gjennom året for ordningen.

Finn din rolle → Les ansvar → Bruk sjekklisten → Følg årssyklusen



Organisasjoner



Tillitsvalgte



Sekretariat



Sekretær

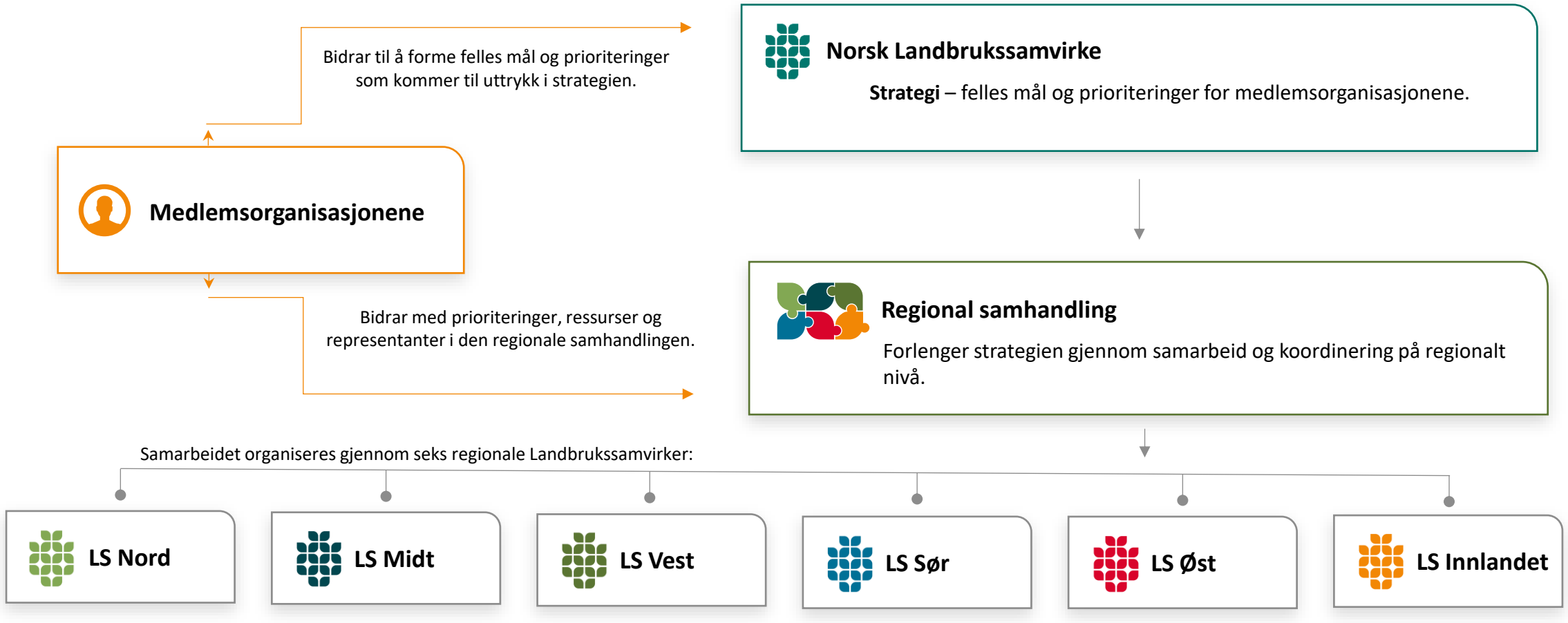


Norsk Landbrukssamvirke

NORSK LANDBRUKSSAMVIRKE

REGIONAL SAMHANDLING – sammenheng og forankring

Regional samhandling er en forlengelse av Norsk Landbrukssamvirkes strategi på regionalt nivå.



NORSK LANDBRUKSSAMVIRKE

Prioriterte fokusområder

Regional samhandling skal rette innsatsen mot områder der samarbeid mellom organisasjonene gir merverdi.



KOMPETANSEBYGGING



REKRUTTERING



FELLES MØTEPLASSER
og NETTVERKSBYGGING

NORSK LANDBRUKSSAMVIRKE

ROLLER og FORMÅL

God regional samhandling skapes når alle rollene kjenner sitt ansvar og samarbeider mot felles mål.

Organisasjoner

Formål:
Sikre god forankring av den regionale samhandlingen i egen organisasjon og bidra med prioriterte aktiviteter, ressurser og representanter til det regionale samarbeidet.

Tillitsvalgte

Formål:
Representere egen organisasjon i den regionale samhandlingen og bidra til at felles aktiviteter skaper verdi for medlemmer, tillitsvalgte og landbruket i regionen.

Regionalt sekretariat

Formål:
Eier planlegging og gjennomføring av vedtatte aktiviteter/prosjekter i regionen.

Sekretær

Formål:
Ivaretar koordinering, administrativ oppfølging og informasjonsflyt knyttet til den regionale samhandlingen.

Norsk Landbrukssamvirke

Formål:
Sikre en velfungerende regional samhandling gjennom overordnet koordinering, informasjon, oppfølging og videreutvikling av ordningen.

NORSK LANDBRUKSSAMVIRKE

ORGANISASJONENES rolle

Organisasjoner | Tillitsvalgte | Sekretariat | Sekretær | N L

Sikre god forankring i egen organisasjon og bidra med prioriterte aktiviteter, ressurser og representanter til den regionale samhandlingen.

ANSVAR		NÅR
1	Fastsette hvilke medlemsaktiviteter (innenfor de prioriterte fokusområdene) egen organisasjon ønsker å prioritere inn i den regionale samhandlingen.	Høst
2	Sikre at tillitsvalgte og sekretariatsfunksjoner* fra egen organisasjon er godt kjent med prioritert aktivitet.	Innen utgangen av oktober
3	Melde inn roller (tillitsvalgte og sekretariatsfunksjoner*) i de regionale Landbrukssamvirkene til Norsk Landbrukssamvirke.	Når nye roller er valgt (ofte etter årsmøter)
4	Formidle relevant aktivitet i den regionale samhandlingen til medlemmer og tillitsvalgte for å bidra til god oppslutning om aktivitetene.	Løpende

*Gjelder TINE, Nortura og Felleskjøpet Agri/Felleskjøpet Rogaland Agder

SJEKKLISTE

- [ ] Prioriter aktiviteter
- [ ] Informer og involver
- [ ] Meld inn roller
- [ ] Formidle aktivitet

NORSK LANDBRUKSSAMVIRKE

TILLITSVALGTES rolle

Organisasjoner | Tillitsvalgte | Sekretariat | Sekretær | N L

Representere egen organisasjon i regional samhandling og bidra til felles aktiviteter som skaper verdi for medlemmer, tillitsvalgte og landbruket i regionen.

ANSVAR		NÅR
1	Gjøre seg kjent med egen organisasjons prioriterte aktiviteter.	Oktober/november
2	Spille inn egen organisasjons prioriteringer til sekretær som grunnlag for forslag til aktivitetsplan.	Innen utgangen av november
3	Delta på årsmøtet i regionen og behandle aktivitetsplan og budsjett for kommende år.	Januar/februar
4	Bidra til gjennomføring av vedtatt aktivitetsplan i samarbeid med sekretariatsgruppen.	Gjennom året

SJEKKLISTE

- [ ] Kjenne organisasjonens prioriteringer
- [ ] Spill inn prioriteringene
- [ ] Delta på årsmøtet
- [ ] Bidra til gjennomføring

NORSK LANDBRUKSSAMVIRKE

SEKRETARIATETS rolle

Organisasjoner | Tillitsvalgte | Sekretariat | Sekretær | N L

Sekretariat

Eier planlegging og gjennomføring av vedtatte aktiviteter og prosjekter i regionen.

ANSVAR		NÅR
1	Gjøre seg kjent med organisasjonenes prioriteringer i regionen.	Innen utgangen av desember
2	Utarbeide forslag til aktivitetsplan for regionen basert på organisasjonenes prioriteringer.	Innen årsmøtet
3	Eie, planlegge og følge opp gjennomføring av vedtatte aktiviteter og prosjekter i samarbeid med tillitsvalgte.	Gjennom året

SJEKKLISTE

- [ ] Kjenn organisasjonenes prioriteringer
- [ ] Utarbeid aktivitetsplan
- [ ] Følg opp gjennomføringen

NORSK LANDBRUKSSAMVIRKE

SEKRETÆRENS rolle

Organisasjoner | Tillitsvalgte | Sekretariat | Sekretær | N L

Sekretær

Ivaretar koordinering, administrativ oppfølging og informasjonsflyt knyttet til den regionale samhandlingen.

ANSVAR		NÅR
1	Gjøre seg kjent med oversikten over tillitsvalgte og sekretariatsfunksjoner i regionen.	Høst
2	Forberede innkalling til årsmøtet i samarbeid med regional leder og sekretariat.	Desember/januar
3	Kalle inn til og følge opp gjennomføring av årsmøtet.	Januar/februar
4	Sende vedtatt aktivitetsplan og relevant informasjon til organisasjonene.	Etter årsmøtet
5	Følge opp fremdrift i aktivitetsplanen sammen med sekretariatet.	Gjennom året
6	Ivareta administrativ koordinering og informasjonsflyt mellom regionen, organisasjonene og NL.	Gjennom året
7	Følge opp gjennomføring av evalueringen i regionen og bidra til at NL får nødvendig grunnlag for videreutvikling av ordningen.	Ved evaluering

SJEKKLISTE

- [ ] Kjenn rollene i regionen
- [ ] Forbered årsmøtet
- [ ] Følg opp årsmøtet
- [ ] Del aktivitetsplanen
- [ ] Følg opp fremdriften
- [ ] Koordiner og informer
- [ ] Bidra til evaluering

NORSK LANDBRUKSSAMVIRKE

Norsk Landbrukssamvirkes rolle

Organisasjoner | Tillitsvalgte | Sekretariat | Sekretær | NL

Bidra med rammer, finansiering og støtte slik at den regionale samhandlingen skaper verdi for medlemsorganisasjonene, tillitsvalgte og landbruket.

ANSVAR		NÅR
1	Fastsette strategisk retning, prioriteringer og rammer for den regionale samhandlingen.	Løpende (revideres ved behov)
2	Sørge for finansiering av ordningen gjennom årsmøtebehandling.	Årlig
3	Gi veiledning, maler og verktøy som støtter organisasjonene, tillitsvalgte, sekretariat og sekretærene.	Løpende
4	Gjennomføre to digitale møter i året for informasjon om Norsk Landbrukssamvirkes strategi, relevante saker og erfaringsdeling på tvers av regionene.	Vår/høst
5	Følge opp gjennomføring, resultater og nytte av den regionale samhandlingen.	Årlig
6	Være kontaktpunkt og bindeledd mellom regionene, medlemsorganisasjonene og relevante samarbeidspartnere.	Løpende
7	Utarbeide og følge opp årlig evaluering av den regionale samhandlingen som grunnlag for videreutvikling av ordningen.	Desember

SJEKKLISTE

- [ ] Sette retning og rammer
- [ ] Sikre finansiering
- [ ] Tilby veiledning og verktøy
- [ ] Gjennomføre digitale informasjonsmøter
- [ ] Følge opp aktivitet og resultater
- [ ] Være kontaktpunkt
- [ ] Evaluere og videreutvikle

NORSK LANDBRUKSSAMVIRKE

ÅRSMØTE – forberedelser og beslutninger

Årsmøtet samler rollene i den regionale samhandlingen for å prioritere og beslutte aktivitet for kommende år.

ANSVAR		NÅR
1	Alle roller gjør seg kjent med forslag til aktivitetsplan for kommende år.	Før årsmøtet
2	Organisasjonenes prioriteringer synliggjøres og tas med inn i behandlingen av aktivitetsplanen.	Før og under årsmøtet
3	Aktivitetsplan for regionen vedtas innenfor tildelt budsjett for kommende år.	På årsmøtet

Årsmøtet samler rollene i den regionale samhandlingen for å prioritere og beslutte aktivitet for kommende år.

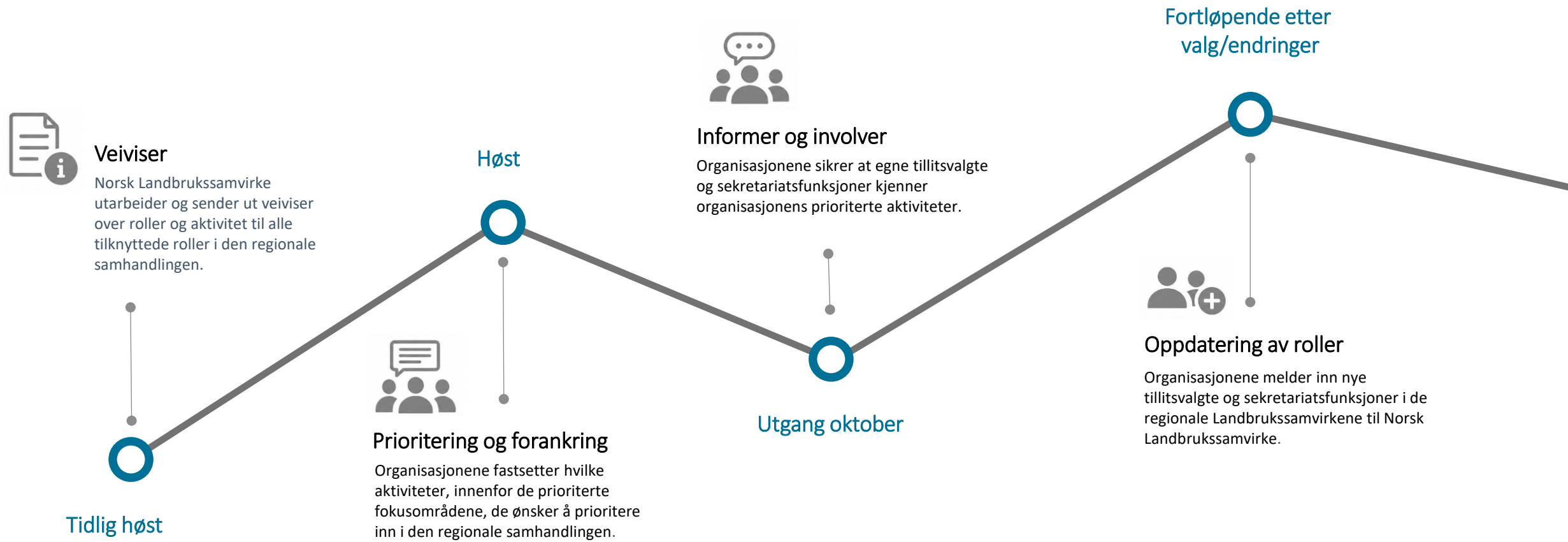
SJEKKLISTE

- [ ] Les forslag til aktivitetsplan
- [ ] Synliggjør prioriteringene
- [ ] Vedta aktivitetsplanen

NORSK LANDBRUKSSAMVIRKE

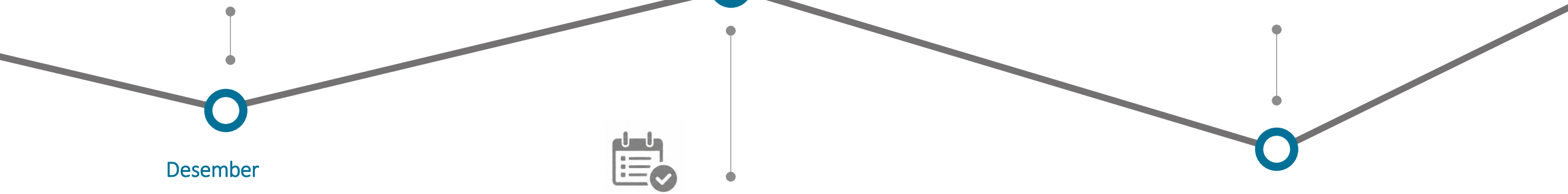
ÅRSSYKLUS for regional samhandling

Fra prioriteringer høsten før til evaluering ved årets slutt.



NORSK LANDBRUKSSAMVIRKE

ÅRSSYKLUS



Grunnlag for aktivitetsplan

Tillitsvalgte og sekretariat gjør seg kjent med organisasjonenes prioriteringer for kommende år.

Desember

Desember

Forberedelse til årsmøte

Sekretær forbereder innkalling til årsmøtet i samarbeid med regional leder og sekretariat. Sekretariatet utarbeider forslag til aktivitetsplan basert på organisasjonenes prioriteringer.

Årsmøte

Regionalt Landbrukssamvirke behandler og vedtar aktivitetsplan for året innenfor tildelt budsjett.

Januar/februar

NORSK LANDBRUKSSAMVIRKE

ÅRSSYKLUS

Etter årsmøte

Informasjon og oppfølging

Sekretær sender vedtatt aktivitetsplan og relevant informasjon til organisasjonene.

Gjennomføring

Sekretariatet eier, planlegger og følger opp gjennomføringen av vedtatte aktiviteter i samarbeid med tillitsvalgte. Sekretær bidrar med koordinering, administrativ oppfølging og informasjonsflyt.

Gjennom året

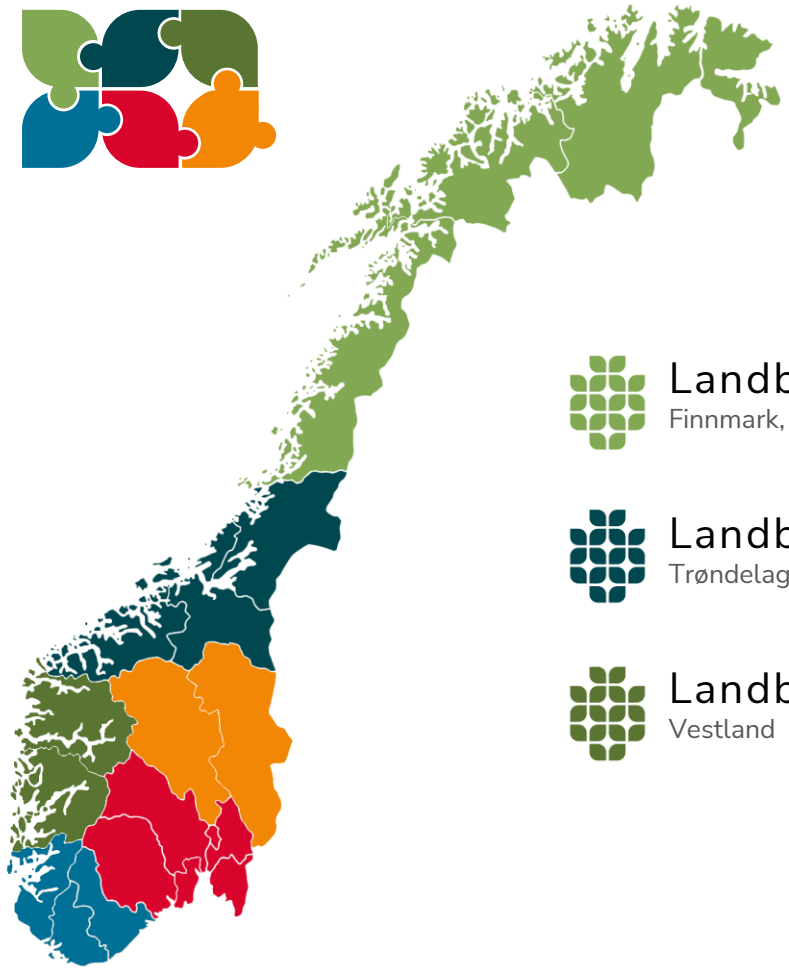
Desember

Evaluering og videreutvikling

Norsk Landbrukssamvirke utarbeider og sender ut evaluering av den regionale samhandlingen. Sekretær og sekretariat følger opp gjennomføringen i regionen. Resultatene brukes som grunnlag for evaluering og videreutvikling av ordningen.

NORSK LANDBRUKSSAMVIRKE

REGIONER i regional samhandling



Landbrukssamvirke Nord
Finnmark, Troms og Nordland

Landbrukssamvirke Midt
Trøndelag, Møre og Romsdal

Landbrukssamvirke Vest
Vestland

Landbrukssamvirke Sør
Rogaland og Agder

Landbrukssamvirke Øst
Oslo, Akershus, Østfold, Vestfold, Buskerud og Telemark

Landbrukssamvirke Innlandet
Innlandet

NORSK LANDBRUKSSAMVIRKE

ORGANISASJONER



Samarbeidende organisasjoner

TINE

Norsvin

NLR

geno

Felleskjøpet

Felleskjøpet
Rogaland Agder — siden 1899

NBS

Landkreditt

HOFF

NSG
Norsk Sau og Geit

NORGES BONDELAG

gartnerhallen

Gjensidige

Inn på tunet
Norge SA

TYR

Norfura

NLT

NORSK LANDBRUKSSAMVIRKE