

Ordfører


www.landbruk.no
Landbruk Arena

Av: Astri Liland

Kravspesifikasjon til ordfører og andre store møter.

Det er viktig at ordfører er godt kjent med organisasjonenes forhold, struktur og aktivitet. Ordfører må kjenne vedtekter og instruksjoner godt. Valgte ordførere kan ha i oppgave å se til at årsmøtevedtakene følges opp i ettertid. På formelle møter kan det være godt å ha en forretningsorden (felles spilleregler) som ordfører må sette seg godt inn i. Ordfører må sette seg inn i hendelser som kan komme i møte.

Med hendelser mener vi:

- Stor pågang til å ville holde innlegg i møtet, med fare for at man glir på tid.
- Ingen pågang til å holde innlegg og ordfører må stimulere årsmøtedeltagerne til å bidra.
- Benkeforslag som er ønsket behandlet, men som ikke tilhører dette møtet. Ordfører må da sende saken videre der den hører til (administrasjon eller styre).
- Benkeforslag under valget som kan påvirke sammensetning av styret eller i andre roller og bidra til at styresammensetningen ikke innfrir krav i vedtektene.



Introduksjonskurs



Mentorprogram



Temakurs



Digitale kurs

www.landbruk.no/kompetanse

Egenskaper en ordfører bør inneha:

- Erfaring med å lede forsamlinger. Evne til å tale tydelig og klart slik at forsamlingen kan følge saksgangen.
- Evne til å stoppe opp dersom noe oppstår av nye innspill fra møtedeltagere.
- Evne til å stoppe opp når noe er uklart.
- Evne til å ta pauser dersom det oppstår uro eller uønskede innspill fra møtedeltagere eller andre.
- Evne til å motivere til å være aktive møtedeltagere.
- Evne til å passe tid og følge sakliste.
- Evne til å se hele møtet.

En ordfører må være både synlig og usynlig samtidig. En ordfører må lede møtet med fast hånd, men ikke dominere møtet.

En ordfører må unngå å vise usikkerhet. Da må ordføreren ta seg en pause og ta inn manglende kunnskap.