

Retningslinjer for regionale Sekretariat

Regional samhandling

Norsk Landbrukssamvirke sin strategi legger vekt på samordning mellom organisasjonene i landbruket. De regionale Landbrukssamvirkene skal fungere som en forlengelse av strategien, der deres hovedansvar er å være et koordinerende ledd på regionalt nivå.

Regionale Landbrukssamvirker støttes opp av regionale Sekretariat som skal koordinere og legge til rette for den regionale samhandlingen i samarbeid med lokale tillitsvalgte. Sekretariatene vurderer selv antall møter gjennom året etter behov.

Regioner

Regionale Sekretariat etableres for følgende 6 regioner:

- Landbrukssamvirke Nord (Finnmark, Troms, Nordland)
- Landbrukssamvirke Midt (Trøndelag, Møre og Romsdal)
- Landbrukssamvirke Vest (Vestland)
- Landbrukssamvirke Sør (Rogaland og Agder)
- Landbrukssamvirke Øst (Oslo, Akershus, Østfold, Buskerud, Vestfold og Telemark)
- Landbrukssamvirke Innlandet (Innlandet)

Medlemmer

TINE, Nortura, Felleskjøpet AGRI og Felleskjøpet Rogaland og Agder velger ut 1 kandidat hver til de ulike regionale Sekretariatene. Kandidatene er ansatte i organisasjons- eller medlemsavdelinger.

Organisasjonene velger selv ut kandidater til Sekretariatene og melder eventuelle endring av kandidater til regionens sekretærfunksjon med kopi til kontaktperson i Norsk Landbrukssamvirke.

Sammensetning for regionale Sekretariat vil være:

- 1 ansatt fra TINE
- 1 ansatt fra Nortura
- 1 ansatt fra Felleskjøpet Agri
- 1 ansatt fra Felleskjøpet Rogaland og Agder (Landbrukssamvirke Sør)
- Sekretærfunksjon (20% stilling fra Norges Bondelag)

Oppgaver

Regionalt Sekretariat skal på vegne av regionalt Landbrukssamvirke sitt vedtak om prioriterte samhandlingsoppgaver (aktivitetsplan), tilrettelegge for gjennomføring av disse i samarbeid med lokale tillitsvalgte.

De konkrete oppgavene som skal følges opp av regionale Sekretariat er følgende:

- Legge til rette for at vedtatt aktivitetsplan for regionen følges opp i samarbeid med lokale tillitsvalgte.
- I samarbeid med regionens sekretærfunksjon utarbeide oversikt over forslag til kommende periodes samhandlingsoppgaver (aktivitetsplan), samt oversikt over gjennomført aktivitet



gjennom året. Oversiktene danner grunnlag for videre arbeid og vurderinger i møte i regionalt Landbrukssamvirke hvert år (januar måned) og legges ved møtets innkalling.